



---

Aika 19.02.2024, klo 18:30 - 19:48

Paikka Kunnantalo

**Käsitellyt asiat**

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 46 Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2025**
- § 47 Työterveyspalveluiden hankinta ajalle 1.9.2024-31.12.2027**
- § 48 Määrärahamuutoksia vuodelle 2023**
- § 49 Kunnanviraston kiinniolo vuonna 2024**
- § 50 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Jari Lehtola  
Juha Raatikainen, varajäsen  
Kalle Vähä-Piikkiö, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Antti Mattila

Poissa

Suvi Helenius  
Hannu Kesti  
Marko Mäenpää  
Jorma Raiko  
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Sari Laine  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2024

22.02.2024

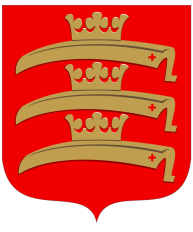
Antti Jussila

Katri Koivisto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla





---

**§ 44**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 45

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 22.2.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Suvi Helenius ja Antti Jussila.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Jussila ja Katri Koivisto.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 100, 12.12.2023**

**Kunnanhallitus, § 36, 05.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 46, 19.02.2024**

**§ 46**

**Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2025**

RUSDno-2023-663

**Hyvinvointilautakunta, 12.12.2023, § 100**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 8.12.2023 LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2023-25.pdf

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä Ruskolla. Se toimii valtuustokauden hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työvälineenä. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua.

Ruskon kunnan laaja hyvinvointikertomus koostuu a) raportointiosasta ja b) suunnitelmaosasta. Raportointiosassa käsitellään hyvinvointia Ruskon kunnassa vuosilta 2017–2023 toisaalta yleisten tilastotietojen valossa, toisaalta perustuen kuntalaisten ja eri toimijoiden osallistamisen kautta tulleeseen tietoon. Suunnitelmaosassa hyvinvoinnin edistämiseksi asetetaan kehityskohteet kertomusosassa todettujen hyvinvointivajeiden perusteella ja valitaan alustavat toimenpiteet niihin vastaamiseksi.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma käsitellään hyvinvointilautakunnassa ja THL:n terveydenedistämisaktiivisuuskriteerien mukaisesti myös kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Kunnan monialainen hyvinvointiryhmä on arvioinut hyvinvoinnin edistämisen tavoitteita ja toimenpiteitä ja täydentänyt niitä tarvittavilta osin. Ruskon laajassa hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinnassa on osallistettu kuntalaisia ja sitä on laadittu yhdessä kunnan monialaisen hyvinvointityöryhmän ja toimialojen yhteistyönä.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinta on monien muiden kuntien tavoin ajoitettu kuluvalle valtuustokaudelle siten, että siinä voidaan ottaa huomioon päivitetty kunnan strategiaohjelmat, ja että suunnitelma on sovitettavissa yhteen hyvinvointialueen vastaavien vuoden 2023 aikana valmistuneiden suunnitelmien kanssa. Ruskon kunnan omien strategiaohjelmien päivitys ajoittui vasta vuoden 2022 loppuun. Hyvinvointialue Varha käynnisti alueellisen hyvinvointisuunnitelman päivittämisen vuoden 2023 alussa ja se valmistui syksyllä 2023. Myös suuri osa raportoinnin kansallisista tilastotiedoista (mm. kouluterveyskysely) on päivittynyt lokamarraskuun 2023 aikana.



Ruskon vuosien 2023–2025 laajaan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan on liitetty mukaan vielä luonnosvaiheessa oleva lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jota ohjaavat Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (2013/1287) ja Lastensuojelulaki (2007/417), sekä se sisältää ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaan kuuluvat asiat, joita ohjaa Laki ehkäisevästä päihdetyöstä (2015/523). Lisäksi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma pitävät sisällään arjen turvallisuuden edistämisen näkökulman.

Ruskon hyvinvointisuunnitelman pohjalla on hyvinvointikertomuksen esiin nostamista hyvinvointivajeista johdetut tavoitteet. Suunnitelman laatimista ohjaa Ruskon kunnanstrategia, strategiasta johdetut ohjelmat sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612). Ruskon hyvinvointisuunnitelman linjaamissa toimenpiteissä hyödynnetään tutkimustietoa, valtakunnallisia ohjelmia ja suosituksia sekä tutkitusti tai kokemukseen perustuen vaikuttavia toimintamalleja. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet ovat linjassa valtakunnallisten suositusten ja ohjelmien kuten Terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisen toimeenpanosuunnitelman ja kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025, valtuuttaa hyvinvointijohtajaa tekemään siihen tarvittavat tekniset korjaukset sekä sisällölliset täydennykset hyvinvointiryhmän käsittelyn pohjalta, ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

#### **Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointisuunnitelmaa tullaan päivittämään jatkossa tarpeen mukaan.

#### **Ehdotus**

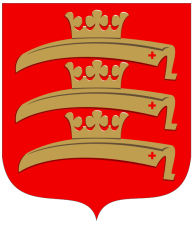
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 valtuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

---



---

**Kunnanhallitus, 19.02.2024, § 46**

Oheismateriaali

1 8.12.2023\_LAAJA\_HYVINVOINTIKERTOMUS\_JA\_SUUNNITELMA\_2023\_25.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on:

Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma 2023–2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 47

### Työterveyspalveluiden hankinta ajalle 1.9.2024-31.12.2027

RUSDno-2024-67

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Liite 4 vuokrasopimusluonnos.doc  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite 3 sopimusluonnos.docx  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2 hintalomake.xlsx  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Liite 1 palvelukuvaus.docx  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 hankintailmoitus tth.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ruskon kunnan nykyinen palvelusopimus henkilökunnan työterveyspalveluista päättyi 31.8.2023. Sopimusta päätettiin jatkaa yhdellä optiovuodella, joka päättyy 31.8.2024.

Ruskon kunta päätti laatia Raision kaupungin ja Rasekon kanssa yhdessä tarjouspyyntöä.

Henkilöstön työterveyshuollon ja työterveyslain (1383/2001) mukainen työterveyspalveluiden toteuttaminen julkaistiin 3.1.2024 Raision toimesta.

Hankintamenettely on ollut avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen hankinnassa. Hankinta-asiakirjat ovat olleet saatavissa Raision kaupungin tarjouspalvelussa ja Hilma-julkisten hankintojen palvelussa.

Hankinta-asiakirjat ovat liitteenä.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa. Työterveyshuollon sisältö määritellään tarkemmin työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa, joka päivitetään vuosittain yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan hankinnan kohteena olevat työterveyshuoltopalvelut tarjouspyynnön ja sen liitteiden sekä yhdessä laaditun työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti.

Hankinnan sopimuskausi on 1.9.2024-31.12.2027. Lisäksi on varattu mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella (2) vuodella. Optiovuoden käytöstä vastaa jokainen tilaaja itsenäisesti. Lisäksi sen käyttöön otosta tulee sopia palveluntuottajan kanssa.



---

Hankintamenettelyn lopputuloksena Raision kaupunki, Raseko ja Ruskon kunta valitsevat yhden (1) palveluntuottajan, jonka kanssa tekee hankintasopimuksen. Työterveyspalveluiden tuottaminen tulee aloittaa 1.9.2024.

Tarjoajat pystyivät esittämään hankinnasta lisätietokysymyksiä 15.1.2024 mennessä. Lisätietokysymyksiä esitettiin yhteensä 43 kappaletta.

Tarjoukset tuli jättää tarjouspalvelu-portaalissa viimeistään 31.1.2021 klo 12.00.

Tarjoajalla on ollut mahdollisuus antaa tarjous kahdesta vaihtoehdosta:

- 1) kattohinta
- 2) yksikköhintaan perustuva tarjous

Tarjoajat saivat tarjota joko yhden tai molemmat vaihtoehdot.

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Oheismateriaalit (ei julkinen):

Hankintailmoitus

Liite 1 palvelukuvaus

Liite 2 hintalomake

Liite 3 sopimusluonnos

Liite 4 vuokrasopimus

Jätetty tarjous liitteineen

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus antaa Raision kaupungille valtuutuksen tehdä hankintapäätöksen työterveyspalveluiden hankinnasta ajalle 1.9.2024-31.12.2027. Lisäksi se valtuuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen valitusajan päätyttyä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 48

### Määrärahamuutoksia vuodelle 2023

RUSDno-2024-89

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

#### Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Tekninen lautakunta - 14.02.2024, klo 17\_37.pdf

2 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 14.02.2024, klo 18\_01.pdf

Ruskon kunnanvaltuusto on hyväksynyt 28.11.2022 § 71 vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2025. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova tehtäväalueen henkilöstömenojen ja toimintakatteen osalta. Investointimenojen sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

Tekninen lautakunta käsitteli 15.2.2024 § 17 tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta vuodelle 2023 ja totesi, että teknisten palvelualueen tehtäväalueen toimintakate tulee ylittymään 12 prosenttia eli 121 000 euroa.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta käsitteli 15.2.2024 § 17 tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta vuodelle 2023 ja totesi, että perusopetuksen henkilöstökulut ylittävät 144 796 euroa.

Muita määrärahamuutokset ovat seuraavat:

Kunnan tulovero alittuu 296 627 euroa

Kiinteistövero ylitys 289 111 euroa

Osuus yhteisöveron tuotosta ylittyy 501 601 euroa

Kaavoituksen ja maankäytön budjetti jää talousarviosta 109 262 euroa.

Oheismateriaalit:

Teknisen lautakunnan tilinpäätös

Perusopetuksen henkilöstökulujen ylitys

#### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat määrärahamuutokset:



---

Teknisten palvelualue toimintakatteen ylitys 121 000 euroa, opetuksen tehtäväalue henkilöstökulujen ylitys 144 796 euroa, kunnan tuloveron alitus 296 627 euroa, kiinteistöveron ylitys 289 111 euroa ja osuus yhteisöveron tuotosta ylitys 501 601 euroa.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 49

**Kunnanviraston kiinniolo vuonna 2024**

RUSDno-2024-68

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Vuosilomien keskittämisen mahdollistamiseksi on Ruskon kunnassa ollut käytäntönä, että kunnanvirasto suljetaan kesällä 4-5 viikon ajaksi. Lisäksi muutaman vuoden ajan kunnanvirasto on ollut suljettuna joulun ja uuden vuoden välisen ajan. Sulkeminen on mahdollista, koska kesälomakaudella ja joulun ja uuden vuoden välisenä ajankohtana asiakaspalvelujen kysyntä on selvästi muita ajankohtia vähäisempää.

Sulkemisen aikana välttämättömät palvelut kuten laskujen ja palkkojen maksatus hoidetaan normaalisti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 10.5.2024, 24.6. - 4.8.2024 ja 23.12 - 1.1.2025.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 50

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Ennen kunnanhallituksen kokousta 17.30 alkaen pidettiin opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan ja kunnanhallituksen yhteinen keskustelutilaisuus. Tilaisuudessa keskusteltiin toimialan sisäisistä asioista ja meneillään olevasta organisaatiouudistuksesta.

Kunnanhallitukselle tuotiin tietoon saatetuksi seuraavat vireillä olevat asiat:

1. Työsuhdepolkupyörien hankinta leasingpalveluna.

Hankintaa ollaan valmistelemassa Cloudiaan ja aikanaan tuodaan hankintapäätös kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

2. Perinnetoimikunnan järjestäytymiskokous pidettiin 16.2.2024.

3. Ruskon kunta on osallistumassa VTT:n tutkimushankkeeseen, jossa tarkastellaan maaseudun elinvoimaisuutta.



---

**Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §46, §48, §50

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§47, §49

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**